



T.C.  
DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI  
AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI  
TÜRKİYE ULUSAL AJANSI

**AVRUPA BİRLİĞİ EĞİTİM VE GENÇLİK PROGRAMLARI MERKEZİ BAŞKANLIĞI  
ATATÜRK POSTERİ ALIM  
TEKNİK ŞARTNAMESİ**

## 1. İŞİN TANIMI

T.C. Dışışleri Bakanlığı, Avrupa Birliği Başkanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (ABEGPM) tarafından yapılacak Atatürk Posterı Alımı işidir.

## 2. KULLANILAN TANIMLAR VE KISALTMALAR

Bu şartnameye konu olan taraflar ve ihalesi yapılacak hizmet aşağıdaki gibi adlandırılacaktır:

**İdare** : ABEGPM (Türkiye Ulusal Ajansı)/Hizmet alımı yapan kurum

**Yüklenici** : Alım işi üzerinde kalan ve sözleşme imzalanan istekli

## 3. İŞİN SÜRESİ ve MİKTARI

Yüklenici, detayları aşağıda belirtilen malzemelerin idareye teslimini en geç 10 iş günü içinde tamamlanmış olmalıdır.

## 4. GENEL AÇIKLAMALAR

Malzemelere ilişkin teknik açıklamalar 5.maddede belirtilmiştir.

Ödemenin yapılması malzemelerinin eksiksiz ve şartnameye uygun olarak kabulünün sonrasında gerçekleştirilecektir.

**Tüm şartnamenin detaylıca okunması önemle rica olunur.**

## 5. MALZEMELERİN TEKNİK ÖZELLİKLERİ

ADET	AÇIKLAMA
1	<ul style="list-style-type: none"><li>-10X15 metre ebadında Atatürk Posterı</li><li>-Asma yerleri taşımaya ve rüzgâra dayanıklı imal edilmiş olmalıdır.</li><li>-Verilecek ölçü aralıklarında kumaç veya kuşgözü uygulaması yapılmalıdır.</li><li>- Meşh Delikli Kumaş olmalıdır.</li><li>-Etrafı Çift iğne ile 2 kere dikilmeli ve bitmiş halinde dört dikiş olmalıdır.</li><li>-Kenarları 5CM kalınlığında dokuma beyaz çantacı kolonuyla dikilmelidir.</li><li>-Baskı Tekniğı Süblimasyon baskı olmalı ve her hava koşuluna dayanıklı olmalıdır.</li><li>-Görsel tarafımızca belirlenecektir.</li></ul>

## 6. GENEL HÜKÜMLER

**6.1** İhale konusu işlerin üretimine başlamak için İdarenin nihai onayı alınacaktır.

**6.2** İş bitiminde, malzemelerin teslim yeri İdare binasındaki İdarenin Deposu olacaktır. Kapıda malzeme teslim alınmayacaktır.



T.C.  
DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI  
AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI  
TÜRKİYE ULUSAL AJANSI

**6.3** Satın alınacak malzemelerin üretim ve malzeme hataları ile kırık, çatlak ve deformasyon olmayacaktır.

**6.4** Alımı yapılan malzemeler tamamen yeni ve hiç kullanılmamış olacaktır.

**6.5** Alımı yapılan malzemeler sözleşme tarihinden en geç 10 iş günü içerisinde teslim edilecektir.

**6.6** Eğri kesilmiş, yazı veya resim alanları düzgün ölçeklendirilmemiş, baskı veya kesim hatası olan ürünler teslim alınmayacaktır.

**6.7** Yüklenici ihale teklifinde belirttiği tüm hususlarla bağlı olacaktır. Teklif edilen hususlarda değişiklik ancak geçerli bir gerekçe ve İdarenin onayı ile mümkün olacaktır.

**6.8** Yüklenici tarafından yasal olmayan usullerle temin edilerek malzeme kullanılması durumunda her türlü maddi ve hukuki sorumluluk Yükleniciye ait olacaktır.

**6.9** İdare tarafından temin edilen ve Yüklenici tarafından bu şartnamede yer alan işler için üretilen her türlü görsel ve yazılı malzemenin bütün kullanım hakları İdare'ye aittir.

**6.10** Yüklenici işin yürütülmesi ve teslimi ile ilgili olarak İdari İşler Koordinatörlüğü ile irtibat halinde olacaktır.

**6.11** Alımı yapılacak olan malzemeler ve işler Başkanlığımız Hizmet Binasında numuneleri görülerek istenilen miktarlarda ve ebatlarda ürünler için teklifi verilecektir. Malzemeleri görmeden teklif veren firmalar idarenin istediği malzemeleri vermeyi kabul etmiş sayılır ve idarenin istediği malzemeleri vermek zorundadır.

**6.12** İdare; malzemeyi kontrol etmeye yetkili olup, gerektiğinde değiştirme veya reddetme hakkına sahiptir.

**6.13** Alınacak hizmetin tamamında birinci sınıf ürünler kullanılmalıdır.